ПРОМЫШЛЕННЫЕ
ПАРКИ
ЮГРЫ

УТВЕРЖДЕНО
Приказом генерального директора
АО «УК «Промышленные парки Югры»
от 21.12. 2018 г. № 14-осн

КОДЕКС
ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «УПРАВЛЯЮЩАЯ КОМПАНИЯ «ПРОМЫШЛЕННЫЕ ПАРКИ ЮГРЫ»

г. Ханты-Мансийск

Оглавление

1. Общие положения 3
2. Основные понятия 3
3. Основные принципы профессиональной этики работников общества 4
4. Основные правила служебного поведения работников общества 5
5. Требования к антикоррупционному поведению работников 7
6. Обращение со служебной информацией 7

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников (далее – Кодекс) АО «УК «Промышленные парки Югры» (далее - общество), разработан на основании Типового кодекса этики и служебного поведения, утвержденного распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 14 августа 2014 года № 448-рп, представляет собой совокупность общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники общества, независимо от занимаемой ими должности.

1.2. Ознакомление с положениями Кодекса граждан, поступающих на работу в общество, производится в соответствии со статьей 68 Трудового Кодекса Российской Федерации.

1.3. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников общества для добросовестного выполнения ими своей профессиональной деятельности, обеспечение единой нравственно-нормативной основы поведения работников общества, формирование нетерпимого отношения к коррупции.

1.4. Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений в Обществе, основанных на нормах морали, уважительного отношения к работникам и обществу.

1.5. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками Общества своих должностных обязанностей.

1.6. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

1.7. Каждый работник Общества должен следовать положениям Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника общества поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

1.8. За нарушение положений Кодекса руководитель и работник общества несет моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Основные понятия

2.1. В целях настоящего Кодекса используются следующие понятия:

1) **работники общества** – лица, состоящие с обществом в трудовых отношениях;

2) **личная заинтересованность** – возможность получения работником общества в связи с исполнением должностях обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц;

3) **служебная информация** – любая, не являющаяся общедоступной и не подлежащая разглашению информация, находящаяся в распоряжении работников общества в силу их служебных обязанностей, распространение которой может нанести ущерб законным интересам общества, клиентов общества, деловых партнеров;

4) **конфликт интересов** – ситуация, при которой личная (прямая или косвенная) заинтересованность работника общества влияет или может повлиять на надлежащее исполнение должностях обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника общества, с одной стороны, и правами и законными интересами общества, клиентов общества, деловых партнеров общества, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам общества, клиентов общества, деловых партнеров общества;

5) **клиент общества** – юридическое или физическое лицо, которому обществом оказываются услуги, производятся работы в процессе осуществления деятельности;

6) **деловой партнер** – физическое или юридическое лицо, с которым общество взаимодействует на основании договора в установленной сфере деятельности.

3. Основные принципы профессиональной этики работников общества

3.1. Деятельность общества, работников общества основывается на следующих принципах профессиональной этики:

1) **законность**: общество, работники общества осуществляют свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, настоящим Кодексом;

2) **приоритет прав и законных интересов общества, клиентов общества, деловых партнеров общества:** работники общества исходят из того, что права и законные интересы общества, клиентов общества, деловых партнеров общества ставятся выше личной заинтересованности работников общества;

3) **профессионализм:** общество принимает меры по поддержанию и повышению уровня квалификации и профессионализма работников общества, в том числе путем проведения профессионального обучения.

Работники общества стремятся к повышению своего профессионального уровня.

4) **независимость:** работники общества в процессе осуществления деятельности не допускают предвзятости и зависимости от третьих лиц, которые могут нанести ущерб правам и законным интересам клиентов общества, деловых

партнеров общества;

5) **добросовестность:** работники общества обязаны ответственно и справедливо относиться друг к другу, к клиентам общества, деловым партнерам общества.

Общество обеспечивает все необходимые условия, позволяющие ее клиенту, а также организации, контролирующей его деятельность, получать документы, необходимые для осуществления ими деятельности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

6) **информационная открытость:** общество осуществляет раскрытие информации о своем правовом статусе, финансовом состоянии, операциях с финансовыми инструментами в процессе осуществления деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) **объективность и справедливое отношение:** общество обеспечивает справедливое (равное) отношение ко всем клиентам общества и деловым партнерам общества.

4. Основные правила служебного поведения работников общества

4.1. Работники общества обязаны:

1) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы общества;

2) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности общества;

3) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий общества;

4) соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на служебную деятельность решений политических партий иных общественных объединений;

5) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

6) постоянно стремиться к обеспечению эффективного использования ресурсов, находящихся в распоряжении;

7) соблюдать правила делового поведения и общения, проявлять корректность и внимательность в обращении с клиентами и деловыми партнерами;

8) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и граждан иностранных государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп, конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

9) защищать и поддерживать человеческое достоинство граждан, учитывать их индивидуальность, интересы и социальные потребности на основе построения

толерантных отношений с ними;

10) соблюдать права клиентов общества, гарантировать им непосредственное участие в процессе принятия решений на основе предоставления полной информации, касающейся конкретного клиента в конкретной ситуации;

11) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении должностных обязанностей работника общества, а также не допускать конфликтных ситуаций, способных дискредитировать их деятельность и способных нанести ущерб репутации общества, а также от поведения (высказываний, жестов, действий), которое может быть воспринято окружающими как согласие принять взятку (подкуп) или как просьба о даче взятки (подкупа);

12) не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов и органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих при решении вопросов личного характера;

13) соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации, воздерживаться от необоснованной публичной критики в адрес друг друга, публичных обсуждений действий друг друга, наносящих ущерб и подрывающих репутацию друг друга, а также деловых партнеров общества;

14) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе общества, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

15) нести персональную ответственность за результаты своей деятельности.

16) работники общества призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом;

17) внешний вид работника общества при исполнении им должностных обязанностей, в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия, должен выражать уважение к клиентам общества, деловым партнерам общества, соответствовать общепринятому деловому (или корпоративному) стилю. Критериями делового стиля являются официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

4.2. В служебном поведении работника недопустимы:

1) любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

2) грубости, проявления пренебрежительного тона, заносчивость, предвзятые замечания, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений, угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному

общению или провоцирующие противоправное поведение.

4.3. Работник общества, наделенный организационно-распорядительными полномочиями, также обязан:

1) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

2) принимать меры по предупреждению и пресечению коррупции;

3) своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

5. Требования к антикоррупционному поведению работников

5.1. Работник общества при исполнении им должностных обязанностей не вправе допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

5.2. В установленных законодательством Российской Федерации случаях работник общества обязан представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

5.3. Работнику общества в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). В указанных случаях подарки, полученные работником общества в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью общества и передаются работником по акту в общество в порядке, предусмотренном нормативным актом общества.

6. Обращение со служебной информацией

6.1. Работник общества обязан принимать соответствующие меры по обеспечению конфиденциальности информации, ставшей известной ему в связи с исполнением им должностных обязанностей, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Работник общества вправе обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в общества норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.